

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA STUDIA DOKTORANCKIE W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

§ 1

Niniejsze zasady, zwane dalej Zasadami, dotyczą opłat za studia pobieranych na studiach doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych, zwanych dalej studiami, związanych z procesem kształcenia uczestników studiów (doktorantów), w tym z powtarzaniem zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce, oraz opłaty za wydanie legitymacji doktoranckiej.

§ 2

1. Zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz do cudzoziemców, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) uzyskali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) uzyskali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) uzyskali ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo stałego pobytu;

- 9) są członkami rodzin osób, o których mowa w punkcie 8, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. Zasady mają także zastosowanie do osób posiadających ważną Kartę Polaka, chyba że studiują na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
 3. Zasady nie mają zastosowania do cudzoziemców odbywających studia w SGH na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406 z późn. zm.).

§ 3

1. Studia niestacjonarne w SGH są odpłatne.
2. Opłaty za studia określone są w tabeli opłat ustalonej na każdy rok akademicki zarządzeniem Rektora nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W SGH pobierane są następujące opłaty za studia:
 - 1) czesne – na studiach niestacjonarnych;
 - 2) opłata za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce – na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych.
4. Wysokość opłat za studia ustalana jest odrębnie dla każdej edycji studiów i może być zróżnicowana w odniesieniu do poszczególnych kolegiów.
5. Wysokość opłat za studia nie może przekraczać kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
6. Propozycję wysokości opłat za studia w danym kolegium przedstawia Rektorowi dziekan kolegium w uzgodnieniu z kierownikiem studiów, nie później niż cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Za wydanie legitymacji doktoranckiej pobierana jest opłata w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Opłaty za studia wnoszone są za semestr lub rok studiów, w terminach określonych w tabeli opłat, o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Na udokumentowany wniosek doktoranta uzasadniony jego trudną sytuacją materialną lub życiową Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana kolegium, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zaadresowany do Rektora, powinien być złożony we właściwym biurze kolegium najpóźniej 14 dni przed upływem terminu płatności. Dziekan kolegium, przed przekazaniem wniosku Rektorowi, zasięga opinii kierownika studiów doktoranckich; może także zasięgnąć opinii opiekuna naukowego lub promotora doktoranta.
4. Opłaty za studia należy wpłacać na właściwe konto bankowe Uczelni. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należnej kwoty na konto Uczelni.
5. Na wezwanie sekretarza studiów doktorant jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Szczegółowe warunki odpłatności za studia na studiach niestacjonarnych określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i doktorantem. Wzór umowy określa zarządzenie Rektora.

§ 5

1. Niewniesienie czesnego w wyznaczonym terminie przed podjęciem studiów niestacjonarnych, oznacza rezygnację ze studiów.
2. Rezygnacja ze studiów niestacjonarnych może nastąpić także przez pisemne wypowiedzenie umowy określającej warunki odpłatności za studia.
3. Opóźnienie we wniesieniu opłaty za studia skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
4. W przypadku przekraczającej 30 dni zwłoki we wniesieniu opłaty za studia doktorant może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników z powodu niewniesienia opłat za studia, ponowne wpisanie na listę uczestników możliwe jest po uregulowaniu wszystkich należności wobec Uczelni, a na studiach niestacjonarnych – po uregulowaniu wszystkich należności i po podpisaniu nowej umowy określającej warunki odpłatności za studia.

§ 6

1. O zwolnienie z opłat za studia, w całości lub w części, mogą ubiegać się doktoranci, którzy:
 - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce;
 - 2) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.

2. O zwolnieniu z opłat za studia, w całości lub części, doktoranci mogą ubiegać się także w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w związku z uczestniczeniem w wymianie między SGH i uczelniami krajowymi lub zagranicznymi.
3. Decyzję o zwolnieniu z opłat za studia, w całości lub w części, podejmuje Rektor na udokumentowany wniosek doktoranta, zaopiniowany przez dziekana kolegium oraz właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Dziekan kolegium, przy opiniowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, zasięga opinii kierownika studiów doktoranckich; może także zasięgnąć opinii opiekuna naukowego lub promotora doktoranta.

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie, która nie podjęła studiów, ma prawo do zwrotu całości wniesionej rocznej lub semestralnej opłaty za studia, na pisemny wniosek złożony w biurze właściwego kolegium.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników z innych powodów, doktorant ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty zgodnie z ust. 3.
3. Jeżeli doktorant wniósł opłatę z góry za semestr lub rok akademicki, Uczelnia dokona zwrotu opłaty za miesiące następujące po miesiącu, w którym została rozwiązana umowa, po potrąceniu kosztów manipulacyjnych w wysokości 10% kwoty pozostającej do zwrotu.
4. Zwrot opłaty następuje w terminie 21 dni od dnia:
 - 1) złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) skreślenia z listy uczestników.

§ 8

Sekretarze studiów zobowiązani są do kontroli terminowości wnoszenia wpłat.

§ 9

1. Informację o niniejszych Zasadach kolegium prowadzące studia umieszcza w ogłoszeniu o warunkach i trybie rekrutacji na studia, nie później niż 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia studiów.
2. Do ogłoszenia o warunkach i trybie rekrutacji na studia dołącza się aktualną tabelę opłat, o której mowa w § 3 ust. 2, w części dotyczącej danego kolegium.